	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	
PROCESO:	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Fecha: 1/09/2015 Versión:01

1. CONFERENCIA EPISCOPAL DE COLOMBIA

La Conferencia Episcopal de Colombia (CEC), es una institución administrativa y de carácter permanente de la Iglesia Católica, integrada por todos los Obispos de las Diócesis de Colombia en forma colegiada, en comunión con el Romano Pontífice y bajo su autoridad, para el ejercicio conjunto de algunas funciones pastorales del episcopado respecto de los fieles de su territorio, conforme a la norma del derecho y de sus estatutos, con el fin de promover la vida de la Iglesia, fortalecer su misión evangelizadora y responder de forma más eficaz al mayor bien que la Iglesia debe procurar a los hombres.

2. CARACTERISTICAS

FECHA DE PUBLICACIÓN: 29 de mayo de 2019
 NÚMERO DE VACANTES: Uno (1)
 TÍTULO DEL PUESTO: **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Adecuada comprensión y aceptación de la autoridad.
- Capacidad de mantener buenas relaciones con todo el personal.
- Aptitud y actitud para el trabajo en equipo.
- Responsabilidad en el manejo confidencial y custodia de la información que reciba o conozca por cualquier medio, en desarrollo del contrato por ejecutar.
- Recursiva, Propositiva, y que de soluciones a los problemas del día a día.
- Debe residir en la ciudad de Bogotá.

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de Un (1) año, relacionada con el aseo general y terminal en oficinas, y/o con tareas propias del cargo, protocolo al servir la mesa,
- Todos los documentos al día (cursos, diplomas).


3. PERFIL

Bachiller con experiencia en labores de aseo, limpieza y cafetería reciente, para brindar comodidad a los colaboradores en los sitios de trabajo del área a la cual está prestando los servicios, conforme a las normas y procedimientos vigentes.

4. FUNCIONES DEL CARGO

1. Responder por el aseo diario de las oficinas e instalaciones del Secretariado Permanente.
2. Controlar y hacer el mantenimiento de los elementos decorativos de la Conferencia.

Elaboró Director Administrativo y de Talento Humano	Aprobó Staff Conferencia Episcopal de Colombia	Página 1 de 2
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------

	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	
PROCESO:	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Fecha: 1/09/2015 Versión:01

3. Disponer los elementos de aseo y cafetería.
4. Controlar y mantener en buen estado las máquinas y demás elementos de aseo.
5. Atender el servicio de cafetería del personal de la Conferencia.
6. Responder por la limpieza de los uniformes y demás instrumentos de aseo.
7. Desempeñar las funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por el Director.

5. CONDICIONES CONTRACTUALES

- Ubicación del puesto: en Bogotá
- El titular del cargo será empleado por la Conferencia Episcopal de Colombia bajo un contrato regido por la Legislación Laboral Colombiana a término fijo inferior un año y de acuerdo con su desempeño y evaluación se prorrogará cada año.
- Salario básico mensual \$826.811 más auxilio de transporte, más seguridad social: Caja de Compensación, Eps, Fondo de Pensiones, ARL, dotación.

6. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Los candidatos deberán enviar la hoja de vida al correo convocatoriascec@cec.org.co especificando el número de la **CONVOCATORIA No. 6 – AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.**

Fecha de Envío de hojas de vida:	Mayo 29 al 03 Junio de 2019
Fecha de Proceso y pruebas:	Junio 04 – 07 de 2019
Entrevista Jefe Inmediato:	Junio 04 – 07 de 2019
Fecha de Contratación:	Junio 10 de 2019

Elaboró Director Administrativo y de Talento Humano	Aprobó Staff Conferencia Episcopal de Colombia	Página 2 de 2
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------