

	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL NO. 020	
PROCESO:	Dirección de Talento Humano	Fecha: 1/09/2015 Versión:01

1. FUNDACION COMISION DE CONCILIACIÓN NACIONAL

La Fundación Comisión de Conciliación Nacional es una entidad con personería jurídica pública, sin ánimo de lucro, establecida canónicamente en la Arquidiócesis de Bogotá, que contribuye a la búsqueda de salidas políticas al conflicto social y armado incluyendo a todos los actores en el mismo; aporta a la toma de conciencia por el respeto de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario; apoya una educación integral para la convivencia pacífica e incide en el diseño de las políticas públicas de paz y reconciliación.

2. CARACTERISTICAS

FECHA DE PUBLICACIÓN: enero 22 de 2020
NÚMERO DE VACANTES: Uno (1)
TÍTULO DEL PUESTO: Contador
CENTRO PASTORAL: Fundación Comisión de Conciliación Nacional

3. OBJETIVO

Prestar el servicio de Contador Público Titulado en la Fundación Comisión de Conciliación Nacional, a fin de responder por la contabilidad y los aspectos tributarios y laborales referidos a lo contable de la institución y todos los aspectos inherentes al cargo.

4. PERFIL

Profesional con tarjeta profesional vigente en contabilidad y finanzas, con experiencia de más de 2 años demostrable en: Registros contables y tributarios, estados financieros, respuesta ante entes de control, procedimientos financieros, conciliaciones bancarias, liquidaciones y prestaciones sociales.

5. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Orientación al servicio y trato afable con cliente interno y externo.
- Adecuada comprensión y ejecución de instrucciones y responsabilidades.
- Compromiso.
- Aptitud y actitud para el trabajo en equipo.
- Responsabilidad en el manejo confidencial y custodia de la información que reciba o conozca por cualquier medio.
- Planeación y Organización.
- Relaciones interpersonales positivas y respetuosas.
- Capacidad de análisis.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.

Elaboró Director Administrativo y de Talento Humano	Aprobó Staff Conferencia Episcopal de Colombia	Página 1 de 3
--	---	-------------------------

	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL NO. 020	
PROCESO:	Dirección de Talento Humano	Fecha: 1/09/2015 Versión:01

6. FUNCIONES DEL CARGO

1. Velar porque la contabilidad se lleve de acuerdo a las normas establecidas en Colombia y a los principios de contabilidad generalmente aceptados
2. Dar fe pública respecto de los hechos conocidos por él y propios del ámbito de su profesión en relación a la institución.
3. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de la institución y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
4. Preparar los Estados Financieros mensuales y consolidados al cierre de cada año y presentarlos al director de departamento, al igual que la ejecución presupuestal.
5. Atender las visitas y requerimientos de la Revisoría Fiscal
6. Preparar los comprobantes de depreciaciones, amortizaciones, provisiones y demás inherentes a la presentación de una información contable real, veraz y oportuna.
7. Elaborar y liquidar la nómina de la Fundación Comisión de Conciliación Nacional y todos los aportes de ley inherentes a ella y presentarlos para su revisión, aprobación y pago.
8. Contabilizar y/o revisar las causaciones de pagos por compras, gastos y demás transacciones contables, así como movimientos entre bancos y de moneda extranjera de recursos que llegan a la FCCN para los diferentes programas evangelizadores.
9. Preparar y presentar oportunamente las declaraciones tributarias, en los plazos definidos para ello por el Gobierno Nacional y exigidos a la institución, de acuerdo con la normatividad vigente.
10. Responsable del manejo del paquete contable SIIGO, en consonancia con el Depto. de Sistemas de la Conferencia Episcopal.

7. CONDICIONES CONTRACTUALES

- Ubicación del puesto: en Bogotá
- Horario de lunes a viernes medio tiempo de 8:00 a.m. A 12:00 m.
- El titular del cargo será empleado por la Fundación Comisión de Conciliación Nacional bajo un contrato regido por la legislación laboral Colombiana Laboral a término fijo inferior un año, contrato que tiene vigencia de tres (3) meses.
- Reportará al director del Departamento de la Fundación Comisión de Conciliación Nacional.
- Salario básico mensual a convenir de acuerdo con el cumplimiento del perfil solicitado: experiencia y formación académica

8. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Los candidatos deberán enviar su hoja de vida, y diligenciar el formato anexo "HVCEC", y su portafolio en el mismo correo, especificando el cargo: **CONVOCATORIA No. 020 – CONTADOR**, al correo convocatoriascec@cec.org.co

Elaboró Director Administrativo y de Talento Humano	Aprobó Staff Conferencia Episcopal de Colombia	Página 2 de 3
--	---	-------------------------



**CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y
CONTRATACIÓN DEL PERSONAL NO. 020**

PROCESO:	Dirección de Talento Humano	Fecha: 1/09/2015 Versión:01
-----------------	--------------------------------	--------------------------------

Fecha de Envío de hojas de vida: del 22 al 26 de enero de 2020
Fecha de Proceso y pruebas: del 28 al 30 de enero de 2020
Entrevista Jefe Inmediato: del 28 al 30 de enero de 2020
Fecha de Contratación: Febrero 03 de 2020

Responsable de la Convocatoria: Dirección de Talento Humano

Dirección y contactos: Carrera 58 No. 80 – 87
Teléfonos: 43744 50 Ext. 331 – 269

Elaboró Director Administrativo y de Talento Humano	Aprobó Staff Conferencia Episcopal de Colombia	Página 3 de 3
--	---	-------------------------